

Huishoudelijk reglement

r.k.v.v. SJC



19 juni 2012



Inhoudsopgave

Artikel 1	Algemene bepalingen
Artikel 2	Leden
Artikel 3	Leden van verdienste en ereleden
Artikel 4	Donateurs
Artikel 5	Het lidmaatschap
Artikel 6	Rechten en plichten van leden
Artikel 7	Clubkleuren
Artikel 8	Het bestuur, samenstelling en taken
Artikel 9	Bestuursverkiezing
Artikel 10	Commissies
Artikel 11	Accommodatie van de vereniging
Artikel 12	Vlaggen
Artikel 13	Kleedkamers
Artikel 14	Fietsen, brommers, scooters en auto's
Artikel 15	Wedstrijden
Artikel 16	Rangorde bij (gedeeltelijke) afgelasting
Artikel 17	Technisch beleidsplan
Artikel 18	Kampioenen
Artikel 19	Vervoer
Artikel 20	Boetes
Artikel 21	Materialen en sleutels
Artikel 22	Roken, alcohol en drugs
Artikel 23	Aansprakelijkheid van leden
Artikel 24	Representatie
Artikel 25	Sponsoring
Artikel 26	Wijziging van het huishoudelijk reglement
Artikel 27	Slotbepalingen



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOETBALVERENIGING SJC

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 19 juni 2012

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd rooms katholieke voetbalvereniging Sint Jeroens Club (r.k.v.v. S.J.C.), hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op 26 september 1920 en is gevestigd te Noordwijk.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte.

Artikel 2 – Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. Actieve leden, deze zijn onder te verdelen in pupillen, junioren en senioren
 - b. Non-actieve leden
 - c. Kaderleden
 - d. Draggers van een waarderingsspel en leden van verdienste
 - e. Ereleden
2. Pupillen zijn die spelende leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die spelende leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn spelende leden van achttien jaar en ouder.
5. Non-actieve leden zijn leden met stemrecht en zijn die steunende 'leden' die er voor gekozen hebben formeel lid te worden van de vereniging en de KNVB om zodoende stemgerechtigd te kunnen worden.
6. Kaderleden zijn niet spelende leden die vanwege de functie die zij binnen de vereniging vervullen lid moeten zijn van de vereniging en de KNVB
7. Draggers van een waarderingsspel, leden van verdienste en ereleden worden in het volgende artikel gedefinieerd.

Artikel 3 – Draggers van een waarderingsspel, leden van verdienste en ereleden

1. Draggers van een waarderingsspel zijn die leden die daartoe door het bestuur zijn benoemd.
2. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
3. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of op voordracht van minimaal 10 leden van de algemene ledenvergadering als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
4. De criteria voor het toekennen van het bovenstaande zijn neergelegd in een separaat reglement.



Artikel 4 – Donateurs

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs (sponsors, steunende 'leden' zonder stemrecht)
2. Donateurs zijn natuurlijke – dan wel rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en/of verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten/reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Donateurs hebben vrij toegang tot het bijwonen van sportwedstrijden, tenzij anders door de KNVB is bepaald.

Artikel 5 – Het lidmaatschap

De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris of ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, evenals de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste vijf jaren heeft gespeeld. Tevens wordt een kopie van een identiteitsbewijs bijgevoegd. Voor junioren dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Met de ondertekening wordt tevens aangegeven dat kennis is genomen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragsregels van de vereniging en dat deze zullen worden nageleefd. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

Artikel 6 – Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen in de statuten hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Actieve leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen voor zover de statuten dit toestaan;
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/ of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres;
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie;
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten, reglementen en de gedragsregels van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering of van een ander orgaan van de vereniging; alsmede van de door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB



Artikel 7 – Clubkleuren

1. De kleuren van de vereniging zijn zwart-wit.
2. Het tenue is als volgt samengesteld:
 - a. Shirt: verticaal gestreepte zwart-witte biezen met een breedte van 6 centimeter (marge van 1 centimeter)
 - b. Broek: zwart
 - c. Kousen: geheel zwart.
3. Indien bij uitwedstrijden de thuisclub een soortgelijk gekleurd tenue draagt, zal worden afgeweken van de clubkleuren.
4. Het (reserve)tenue van het eerste elftal moet dus afwijken van het onder 2 genoemde.

Artikel 8 – Het bestuur, samenstelling en taken

1. Het bestuur wordt uit haar leden gekozen door de algemene vergadering. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Het heeft de voorkeur het bestuur te laten bestaan uit tien personen.
2. De leden van het bestuur moeten allen meerderjarig zijn.
3. Het bestuur is samengesteld uit:
 - a. De voorzitter
 - b. De secretaris
 - c. De penningmeester
 - d. En een zevental leden
4. De voorzitter heeft de volgende taken:
 - a. Geeft leiding en houdt toezicht op het verenigingsleven.
 - b. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en verder alle regelingen en bepalingen.
 - c. Hij is officieel woordvoerder van de vereniging.
 - d. Hij leidt de vergaderingen en stelt de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen aan te brengen.
 - e. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze wederom te hervatten indien 1/3 van de ter algemene ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
5. De secretaris heeft de volgende taken:
 - a. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratie van de vereniging.
 - b. Het secretariaat is belast met de notulering van de vergadering.
 - c. Alle uitgaande stukken worden door hem, namens de vereniging, ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken afschriften te houden.
 - d. Hij beheert het verenigingsarchief.
 - e. Hij brengt jaarverslag uit op de algemene ledenvergadering.
6. De penningmeester heeft de volgende taken:
 - a. Hij beheert alle geldmiddelen van de vereniging; hiervoor is hij persoonlijk verantwoordelijk.
 - b. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en overige bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en de schulden van de vereniging direct kunnen worden gekend.
 - c. Gelden welke niet nodig zijn voor lopende zaken worden door hem belegd, overeenkomstig door het bestuur te stellen regels.
 - d. Hij draagt zorg dat de boeken van bij andere commissies in omloop zijnde financiële zaken regelmatig worden gecontroleerd.



7. Verder worden over de bestuursleden de volgende taken verdeeld:
 - a. Portefeuille wedstrijd zaken
 - b. Portefeuille jeugdcommissie
 - c. Portefeuille kantinecommissie
 - d. Portefeuille voetbaltechnische zaken
 - e. Portefeuille financieel/administratieve zaken
 - f. Portefeuille vrouwenvoetbal
 - g. Portefeuille beheercommissie
 - h. Portefeuille websitecommissie
 - i. Portefeuille activiteitencommissie
 - j. Portefeuille vrijwilligerszaken
 - k. Portefeuille sportiviteit en respect
 - l. Portefeuille sponsoring
 - m. Portefeuille public-relations
 - n. Portefeuille ledenadministratie
8. Voor de aanvang van elk seizoen maakt het bestuur aan de leden bekend hoe de aan het bestuur toegewezen taken over de individuele bestuursleden zijn verdeeld.
9. Voor de uitvoering van de hierboven omschreven taken kan het bestuur gebruik maken van de in artikel 10 genoemde commissies of van individuele kaderleden.
10. De tweede voorzitter wordt gekozen uit en door het bestuur.
11. Het bestuur vergadert tenminste één maal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur wensen.
12. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
13. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De voorzitter, de secretaris, de penningmeester zijn uit hoofde van hun functie lid van het dagelijks bestuur. De twee andere leden kunnen uit de overige bestuursleden worden toegevoegd.
14. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone (algemene) bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering mede.
15. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 9 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af volgens een door het algemeen bestuur op te stellen rooster en kan maximaal twee maal achtereenvolgens worden herkozen.
2. Van het bepaalde in lid 1 kan slechts op verzoek van het bestuur, na goedkeuring door 4/5 van de algemene ledenvergadering, worden afgeweken.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.



Artikel 10 – Commissies

1. Ter uitvoering van taken kan het bestuur of de algemene ledenvergadering commissies instellen.
2. De vereniging kent onder meer de volgende commissies:
 - a. Kascommissie
 - b. Jeugdcommissie
 - c. Commissie sportiviteit en respect
 - d. Kantinecommissie
 - e. Activiteitencommissie
 - f. Beheercommissie
 - g. Financieel/administratieve commissie
 - h. Websitecommissie
 - i. Kledingcommissie
 - j. Commissie van goede diensten
3. De commissie van goede diensten verricht speciale taken in het belang van de vereniging en adviseert het bestuur. De commissie bestaat uit leden die een lange staat van dienst bij de vereniging hebben evenals grote kennis van de organisatie van de vereniging. Zittende bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van deze commissie. De leden worden door het bestuur in functie benoemd. Wanneer de commissie van goede diensten haar opgedragen taak heeft beëindigd, worden de leden uit hun functie ontheven.
4. Het bestuur of de algemene ledenvergadering kan de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie(s) in een instructie vastleggen. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur, tenzij in de instructie of statuten anders is bepaald.

Artikel 11 – Accommodatie van de vereniging

1. De accommodatie van de vereniging bestaat uit het clubhuis, de kleedkamers, de velden, de parkeergelegenheid en de overige voorzieningen.
2. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden op de accommodatie van de vereniging aanwezig.
3. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
4. Het is niet toegestaan om het clubhuis open te stellen buiten deze openingstijden zonder toestemming van het bestuur.
5. Het bestuur is bevoegd (binnen bestaande wet- en regelgeving), één of meer voor gebruik van de leden bestemde onderdelen van de accommodatie voor bijzondere doeleinden te reserveren of te verhuren.

Artikel 12 – Vlaggen

Alle vlaggenmasten behoren op wedstrijddagen voorzien te zijn van een vlag volgens het door het bestuur opgestelde vlaggenschema. Dit vlaggenschema heeft de overeengekomen sponsorcontracten als basis en wordt bij wijzigingen daarin aangepast.



Artikel 13 – Kleedkamers

1. Begeleiders, trainers, spelers en ouders, ingeval van jeugdelftallen, zijn verantwoordelijk voor correct gebruik van de kleedkamers. Zij zullen er tijdens trainingen en/of wedstrijden op toe moeten zien dat er geen vernielingen plaatsvinden.
2. De begeleiders en trainers dienen uiterlijk 30 minuten vóór de wedstrijd en 20 minuten vóór de training bij jeugdelftallen in de kleedkamer te zijn. Na de wedstrijd of training dienen de begeleiders en trainers in de kleedkamers te blijven totdat de laatste speler is vertrokken.
3. De begeleiders en trainers moeten erop toezien dat de kleedkamers, ook die van de tegenstanders, in ordentelijke staat worden achtergelaten.
4. Vernielingen dienen binnen 24 uur te worden gemeld bij het secretariaat, ongeacht het soort vernieling (moedwillig of per ongeluk). De begeleiders en trainers dienen het bestuur direct in kennis te stellen als één of meerdere spelers (van de vereniging of tegenstander) zich schuldig hebben gemaakt aan vandalisme. Deze meldingsplicht geldt zowel voor uit- als thuiswedstrijden.
5. Zij die met opzet vernielingen aanrichten op ons sportpark, zullen zelf de kosten van reparatie moeten vergoeden. Afhankelijk van de aard van de vernielingen kan door de vereniging aangifte worden gedaan, waarna door de politie een proces verbaal zal worden opgemaakt. Daarnaast kan het bestuur, indien het gaat om leden, vrijwilligers en supporters van de vereniging en bezoekers van ons complex overgaan tot opleggen van een passende straf.
6. Tijdens wedstrijddagen dienen de elftallen zich te houden aan de opgegeven kleedkamerindeling.

Artikel 14 – Fietsen, brommers, scooters en auto's

Fietsen, brommers, scooters en auto's dienen het sportpark op de daarvoor bestemde plekken te worden geplaatst. De vereniging maakt hiervan melding door middel van aankondigingsborden. Herhaalde overtredingen kunnen leiden tot schorsing of roeyement. Bij de kantine mag alleen geparkeerd worden ten behoeve van laden en lossen.

Artikel 15 – Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht dit tenminste 24 uur van tevoren, onder opgaaf van reden, te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerste verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de door het bestuur voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. Wedstrijden van de selectieteams uit de A-categorie van zowel senioren, jeugd als dames worden in beginsel gespeeld op het hoofdveld. De aanvangstijden zullen in overleg met de wedstrijdsecretarissen en coördinatoren hierop worden afgestemd.
5. De organisatie rond wedstrijden van het eerste elftal verloopt via een vastgelegd draaiboek. Dit draaiboek kent naast interne regels van de vereniging ook die van de KNVB zoals beschreven in 'het modeldraaiboek wedstrijdorganisatie'. De regels van de vereniging mogen nimmer in strijd zijn met die van de KNVB.
6. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer, de aanvoerder en de leider.
7. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.



8. Vanaf de D-categorie dient het lid voor deelname aan de officiële KNVB wedstrijden een geldige spelerspas te hebben.
9. Het lid is verantwoordelijk voor het inleveren van een pasfoto - bij aanmelding bij de ledenadministrateur en gedurende het lidmaatschap bij het wedstrijdsecretariaat. De pasfoto moet op de achterzijde voorzien zijn van naam en geboortedatum.
10. De vereniging is verantwoordelijk voor de kennisgeving en een deugdelijke aanvraag van de spelerspas.

Artikel 16 – Rangorde bij (gedeeltelijke) afgelasting

Indien er geen algehele afgelasting is ingesteld door de KNVB bepaalt alleen de bij de KNVB ingeschreven consul van de vereniging welke wedstrijdvelden bespeelbaar zijn. Hij informeert hierover de wedstrijdsecretaris(sen). Conform de KNVB regels hebben bij gedeeltelijke afgelasting de wedstrijden uit de A-categorie voorrang boven wedstrijden uit de B-categorie. Dit betekent dat de wedstrijden uit de A-categorie, bij afgelasting van het grasveld, worden verplaatst naar bespeelbare velden. De teams die op of rond dit aanvangstijdstip van deze A-categorieteams stonden geprogrammeerd, worden afgelast. Voor het eerste elftal geldt dat competitie- en of bekerwedstrijden alleen op kunstgras gespeeld mogen worden als dit vooraf door de vereniging bij de KNVB is aangegeven. De vereniging kan deze keuze elk seizoen opnieuw maken. Zowel het bestuur als de wedstrijdsecretaris behouden zich met geldige redenen het recht voor om hiervan af te wijken indien de KNVB regels dit niet uitsluiten. Een reden kan zijn als een bepaald team een grote achterstand heeft opgelopen in de competitie.

Artikel 17 – Technisch beleidsplan

De vereniging voert haar technisch beleid aan de hand van een technisch beleidsplan zoals vastgesteld in de bestuursvergadering. Dit plan dient er altijd op gebaseerd te zijn dat eigen leden bij gelijke kunde en gedrag voorgaan voor het aantrekken van spelers van andere verenigingen. Alleen de bestuursleden zijn gerechtigd eventuele beloningscontracten af te sluiten met spelers en technisch kader. Dit altijd in overleg met de penningmeester.

Artikel 18 – Kampioenen

1. Elk team wat kampioen wordt in zijn klasse ontvangt namens de vereniging een attentie.
2. Bij de jeugd zal deze attentie vanaf de F-klasse tot en met de C-klasse bestaan uit een beker en/of vaantje en eventueel een oorkonde voor elke speler en een consumptie in de kantine. Het jeugdbestuur draagt zorg voor de organisatie en de inkoop van de bekervantsjes.
3. Aan de spelers en begeleiders van de elftallen vanaf de B-klasse tot en met de senioren teams, worden 5 consumptiebonnen per persoon verstrekt.
4. Over de invulling van festiviteiten bij kampioenen aangaande (selectie)teams uit de A-categorie, beslist het (jeugd)bestuur.

Artikel 19 – Vervoer

Elk team wordt geacht bij een wedstrijd welke niet gespeeld wordt op ons eigen sportcomplex, zelf het vervoer te organiseren op eigen kosten. Bij jeugdwedstrijden dient de trainer/coach/leider deze organisatie af te stemmen met de ouders/verzorgers van de spelers/spelsters. Het bestuur zal uitzonderingen vastleggen in een separaat document.



Artikel 20 – Boetes

Elk spelend lid van de vereniging wordt geacht zijn of haar eigen boetes te betalen binnen de gestelde termijn. Als niet binnen deze termijn aan de betalingsverplichting is voldaan, wordt de spelerspas ingenomen door de betreffende wedstrijdsecretaris en is men niet meer speelgerechtigd. De betalingsplicht zal ook niet komen te vervallen. Het bestuur zal uitzonderingen vastleggen in een separaat document.

Artikel 21 – Materialen en sleutels

De door de vereniging aan het lid, de trainer/coach of leider in bruikleen beschikbaar gestelde materialen, waaronder ballen, kleding, sleutels en hulpmiddelen, dienen als een goed huisvader betaamd te worden bewaakt. Uiteraard dienen na opzegging meteen de in bruikleen gegeven materialen, sleutels en hulpmiddelen te worden ingeleverd. De kledingcommissie is gerechtigd om het bestuur een voorstel te doen voor naheffing van verdwenen en moedwillig kapot gemaakte materialen. Het besluit van het bestuur is bindend.

Artikel 22. – Roken, alcohol en drugs

1. In de gehele binnen accommodatie mag, conform het wettelijke beleid, te allen tijde niet gerookt worden. De Voedsel en Waren Autoriteit (VWA) controleert onze vereniging op naleving van het anti-rookbeleid. Bij een overtreding van de regels riskeert de vereniging een geldboete van max. € 2400,- Bedenk dus goed wat de gevolgen voor onze vereniging kunnen zijn als iemand zich niet aan de regels houdt. Spreek in het belang van de vereniging gerust teamgenoten, andere leden, de tegenstander of toeschouwers aan wanneer zij zich niet aan deze regels houden.
2. Indien de vereniging door toedoen van één of meerdere leden wegens overtreding van de Tabakswet wordt beboet, zal deze boete op het betreffende lid of leden worden verhaald. Niet-leden zullen indien mogelijk civielrechtelijk worden aangesproken.
3. Het beleid van de vereniging en de uitwerking daarvan ten aanzien van roken, alcohol en drugs is vastgelegd in het statuut van de Commissie van Sportiviteit en Respect. Zie ook het kantinereglement.

Artikel 23 – Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 24 – Representatie

Bij zogenaamde 'lief en leed' gebeurtenissen worden namens de vereniging attenties verstrekt of op andere wijze aandacht geschonken. Het bestuur en/of jeugdcommissie neemt hiertoe actie. Voorwaarde is dat het bestuur en/of jeugdcommissie tijdig van de gebeurtenis in kennis wordt gesteld. Het bestuur kan de representatie in een notitie nader uitwerken.



Artikel 25 – Sponsoring

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 26 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Voor de wijziging zal een oproep moeten plaatsvinden. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
3. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website geplaatst.

Artikel 27 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt op de website.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking van de tekst van het reglement.
4. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging.

Noordwijk, 19 juni 2012

Namens het bestuur:

B. Hendriks,

Voorzitter

W. van Hage,

Secretaris